

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- D1. Het bevorderen van de waardering, bestudering en kennis der Aziatische kunst
- D2. Het tot elkaar brengen van hen die belang stellen in de Aziatische kunst
- D3. Het bevorderen van het behoud en collectionering van Aziatische Kunst in Nederland

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

<http://www.verenigingvanvriendenderaziatischekunst.nl/wp/wp-content/uploads/2016/12/Beleidsplan.pdf>

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/11/Beleidsplan-Activiteiten-2021-KVVAK.pdf>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Contributies

Bijdrage Gemeente Amsterdam

Advertenties

Schenken en donaties

Overig

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

D.1: Publicatie Magazine Aziatische Kunst, Lezingen en bijeenkomsten, Ondersteuning leerstoel

D.2: Lezingen en bijeenkomsten, excursies naar collecties ea

D.3: Uitbreiding van de bestaande fameuze collectie

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.verenigingvanvriendenderaziatischekunst.nl/wp/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

geen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Verslag van de secretaris:

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/09/Bijlage-2-Verslag-Secretaris-2020-versie-29april.docx>

Verslag van de conservatoren:

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/10/2.VerslagConservatoren-2020.docx>

Verslag van de leerstoel Asian Art:

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/10/Rapport-Chair-of-Asian-Art-April-2020.pdf>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/09/Bijlage-2-Verslag-Secretaris-2020->

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2020

31-12-2019 (*)

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	0	0
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
	5.268	8.042
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	267.457	240.311
	+	+
	€	€
	272.725	248.353
	+	+
Totaal	€	€
	272.725	248.353

Passiva

31-12-2020

31-12-2019 (*)

Continuïteitsreserve	€	€
	18.000	17.245
Bestemmingsreserve	€	€
	231.024	211.224
Herwaarderingsreserve	€	€
Overige reserves	€	€
	+	+
	€	€
	249.024	228.469
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	23.701	19.884
	+	+
	€	€
	272.725	248.353
	+	+
Totaal	€	€
	272.725	248.353

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/09/Bijlage-4-KVVAK-Verslag-penningm-2020-def-10-3-21.docx>

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/09/Bijlage-5-KVVAK-jaarrekening-2020-en-begr-2021-def.pdf>

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 62.648	€ 63.685
Subsidies van overheden	€ 19.500	€ 19.770
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 19.500	€ 19.770
Baten sponsorbijdragen	€ 8.000	€ 8.000
Giften en donaties van particulieren	€ 3.500	€ 3.358
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 1.500	€ 1.500
Giften	€ 5.000	€ 4.858
Financiële baten	€ 10	€ 5
Overige baten	€ 395	€ 479
Som van de baten	€ 95.553	€ 96.797
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 31.968	€ 35.744
Verstrekke subsidies & giften	€ 12.500	€ 12.500
Aankopen en verwervingen	€ 2.084	€ 0
Communicatiekosten	€ 1.103	€ 1.743
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 509	€ 382
Overige lasten	€ 26.833	€ 26.001
Som van de lasten	€ 74.997	€ 76.370
Saldo van baten en lasten	€ 20.556	€ 20.427

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/09/Bijlage-4-KVVAK-Verslag-penningm-2020-def-10-3-21.docx>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.kvvak.nl/wp/wp-content/uploads/2021/09/Bijlage-5-KVVAK-jaarrekening-2020-en->

Open